รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

กรมพัฒนาที่ดินได้กำหนด “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยนำข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง จุดที่เป็นโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งจุดแข็งที่จะต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการทุก ๖ เดือน

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน ทุกหน่วยงานได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานกรมพัฒนาที่ดินเพื่อสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกและความน่าเชื่อถือของกรมพัฒนาที่ดินในการเป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล โดยทุกหน่วยงานได้ดำเนินการและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการในแต่ละมาตรการ โดยได้เลือกใช้วิธีการดำเนินการที่เหมาะสมกับลักษณะการทำงานของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมพัฒนาที่ดินฉบับนี้

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาที่ดิน
เมษายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	**๑**
๑. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๒
๒. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๑
๓. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๒
๔. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๔
๕. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๑๖
ภาคผนวก	**๑๘**
๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๙
๒. แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐
๓. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๒
๔. คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ ๔๖/๒๕๖๖ เรื่อง คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	๒๖
ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายหน่วยงาน	**๒๘**

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมพัฒนาที่ดิน โดยคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ ๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แจ้งทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ตามแบบรายงานผลฯ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

หน่วยงานต่างๆ ภายใน กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ตามแบบรายงานผลฯ สรุปผลการดำเนินการจำแนกตามตัวชี้วัด ดังนี้

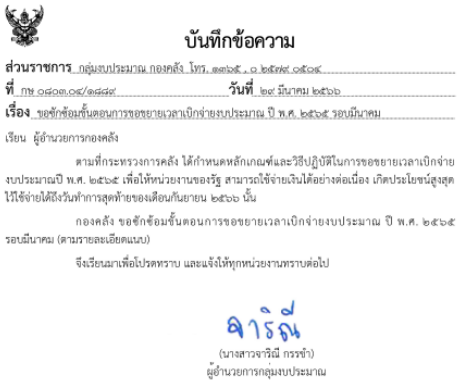
๑. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ ๑.๑ จัดทำ และปรับปรุงคู่มือ เอกสาร สำหรับเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และเอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก

ผลการดำเนินการตามมาตรการ ๑.๑

กองคลังได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ซักซ้อมขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบมีนาคม โดยได้จัดทำบันทึกข้อความ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๔/๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงบประมาณ กองคลัง โทร. ๑๓๖๕ , ๐ ๒๕๗๙ ๐๕๐๔

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๔/๑๘๘๙ **วันที่** ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอซักซ้อมขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบมีนาคม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถใช้จ่ายเงินได้อย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์สูงสุด ไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ นั้น

กองคลัง ขอซักซ้อมขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบมีนาคม (ตามรายละเอียดแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

จาริณี

(นางสาวจาริณี กรรชำ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ

บันทึกข้อความ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๔/๑๘๘๙
ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบมีนาคม

๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้จัดทำบันทึกข้อความ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๖/๖๕๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัสดุ กองคลัง โทร. ๑๑๑๕๔

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๖/ว๖๕๘ **วันที่** ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

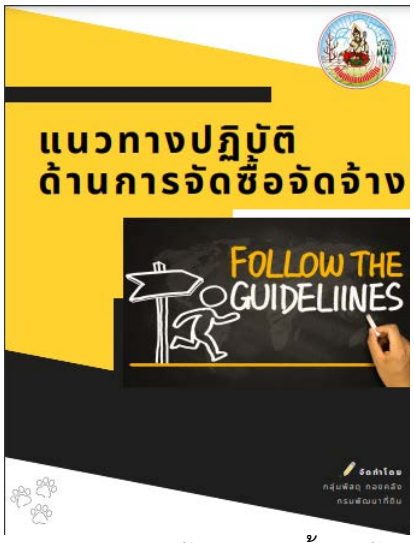
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในกรมพัฒนาที่ดิน ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอน และเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยจะนำแนวทางดังกล่าวประกาศไว้ที่หน้าเว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างกรมพัฒนาที่ดิน และเว็บไซต์กองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวปาจรีย์ ศุภมิตรมงคล)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

บันทึกข้อความ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๖/๖๕๘
ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖



แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ ๑.๒ ทบทวน และปรับปรุงแนวทางการศึกษาการใช้งบประมาณ ให้เป็นปัจจุบัน

https://drive.google.com/file/d/๑mRrY๘Q๘-dHvzKUuAm๔jZ-_J_๒๒UtOrkC/view

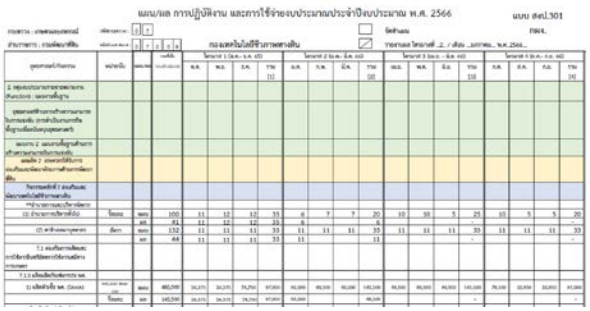
ผลการดำเนินการตามมาตรการ ๑.๒

มาตรการ ๑.๓ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน หรือรอบ ๖ เดือน ทั้งภาพรวมกรมฯ และรายหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการ ๑.๓

๑. กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์

๒. หน่วยงานต่างๆ ภายในกรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน รอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ เฟซบุ๊ค กลุ่มไลน์ และชี้แจงในการประชุมต่างๆ ของหน่วยงาน



กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน

สำนักงานเลขานุการกรม

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

* งบประมาณ ปี 2566 *	(1) ได้รับโอนจัดสรร	(2) ผูกพัน	(3) เบิกจ่ายจริง	(4) = (3)*100/(1) % เบิกจ่ายจริง	(5) = (2)+(3) ผูกพัน+เบิกจ่ายจริง	(6) = (5)*100/(1) % ผูกพัน+เบิกจ่ายจริง	(7) = (5)-(1) คงเหลือ
ดำเนินงาน+ลงทุน	8,694,271.00	1,032,900.00	5,898,983.35	67.85 %	6,931,883.35	79.73 %	1,762,387.65
ดำเนินงาน+บุคลากร	4,910,305.00	173,600.00	2,579,967.02	52.54 %	2,753,567.02	56.08 %	2,156,737.98
ดำเนินงาน	2,230,943.00	173,600.00	1,263,581.02	56.64 %	1,437,181.02	64.42 %	793,761.98
ลงทุน	6,463,328.00	859,300.00	4,635,402.33	71.72 %	5,494,702.33	85.01 %	968,625.67
บุคลากร	2,679,362.00	0.00	1,316,386.00	49.13 %	1,316,386.00	49.13 %	1,362,976.00
ดำเนินงาน+ลงทุน+บุคลากร	11,373,633.00	1,032,900.00	7,215,369.35	63.44 %	8,248,269.35	72.52 %	3,125,363.65

สถานีพัฒนาที่ดินชัยนาท

สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

สถานีพัฒนาที่ดินนครปฐม

มาตรการ ๑.๔ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนคู่มือ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และแผนและรายงานผลการใช้งบประมาณ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line, Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์

ผลการดำเนินการตามมาตรการ ๑.๔

กองคลังได้ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียน ดังนี้

๑. ซักซ้อมขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบมีนาคม

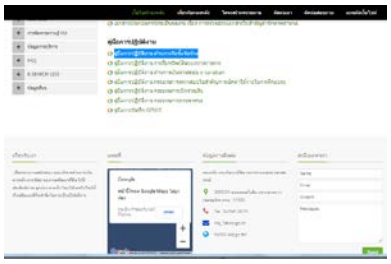
แจ้งเวียนหน่วยงานภายใน
กรมพัฒนาที่ดิน
ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เผยแพร่ ผ่านเว็บไซด์ กองคลัง http://fid๑๐๑.ldd.go.th/
หัวข้อ ข่าวกองคลัง
เรื่อง ขอซักซ้อมขั้นตอนการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบมีนาคม (๒๙ มี.ค. ๖๖) https://shorturl.asia/Hctqn

๒. แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

แจ้งเวียนหน่วยงานภายใน
กรมพัฒนาที่ดิน
ผ่านระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

เผยแพร่ ผ่านเว็บไซด์ กรมพัฒนาที่ดิน
https://www.ldd.go.th/
- หัวข้อ ข่าวสาร – ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง กรมพัฒนาที่ดิน http://sql.ldd.go.th/auction/
- เรื่อง แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
http://sql.ldd.go.th/auction/PDF/Guidelines.pdf



ผ่านเว็บไซด์ กองคลัง
http://fid๑๐๑.ldd.go.th/
- ข่าวกองคลัง
เรื่อง แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
https://shorturl.asia/ipXoH
- หัวข้อ การจัดการความรู้ KM
คู่มือการปฏิบัติงาน
http://fid๑๐๑.ldd.go.th/main๐๙
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
http://sql.ldd.go.th/auction/PDF/Guidelines.pdf

มาตรการ ๑.๕ ชี้แจง และให้ความรู้บุคลากรเรื่องระเบียบและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ผลการดำเนินการตามมาตรการ ๑.๕

กองการเจ้าหน้าที่จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการพัฒนาที่ดินรุ่นใหม่เพื่อรองรับองค์กรอัจฉริยะ” เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอพนมสารคาม ซึ่งในหลักสูตรได้กำหนดให้มีหัวข้อการบรรยาย เรื่อง ระเบียบและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีวิทยากรจากกองคลังมาบรรยาย เพื่อให้ความรู้กับบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน

24 ม.ค. 66 : น.ส.พรวิภา เอนกสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง ระเบียบและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้กับผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร ข้าราชการพัฒนาที่ดินรุ่นใหม่เพื่อรองรับองค์กรอัจฉริยะ ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนฯ

มาตรการ ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรวมทั้งการทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ

ผลการดำเนินการตามมาตรการ ๑.๖

๑. กองคลัง ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรวมทั้งการทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ เว็บไซต์หลักของ กองคลัง ในหัวข้อ เว็บบอร์ด

เว็บไซต์หลักของ กองคลัง http://fid๑๐๑.ldd.go.th/mainContac ในหัวข้อ เว็บบอร์ด

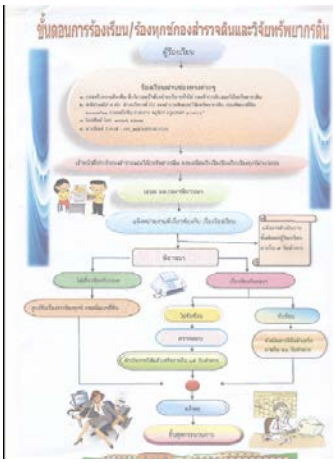
๑.๒ กลุ่มไลน์จัดซื้อจัดจ้าง กรมพัฒนาที่ดิน เพื่อชี้แจง และแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อตอบข้อซักถาม-ปัญหา ของเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มไลน์จัดซื้อจัดจ้าง
กรมพัฒนาที่ดิน

๒. หน่วยงานต่างๆ ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรวมทั้งการทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ

สถานีพัฒนาที่ดินนครปฐม

สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน



กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน

สถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต

มาตรการ ๑.๗ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกสามารถร้องเรียนหากพบการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง

ผลการดำเนินการตามมาตรการ ๑.๗

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกสามารถร้องเรียนหากพบการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง ผ่านเว็บไซต์หลักกรมพัฒนาที่ดิน

https://www.ldd.go.th

๒. หน่วยงานต่างๆ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกสามารถร้องเรียนหากพบการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กองคลัง

สถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต

มาตรการ ๑.๘ เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี

ผลการดำเนินการตามมาตรการ ๑.๗

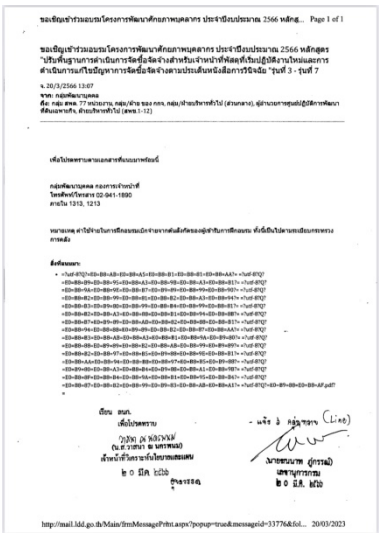
กองคลัง ได้กำหนดเว็บ http://sql.ldd.go.th/auction/ เป็นเว็บไซต์หลักเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี

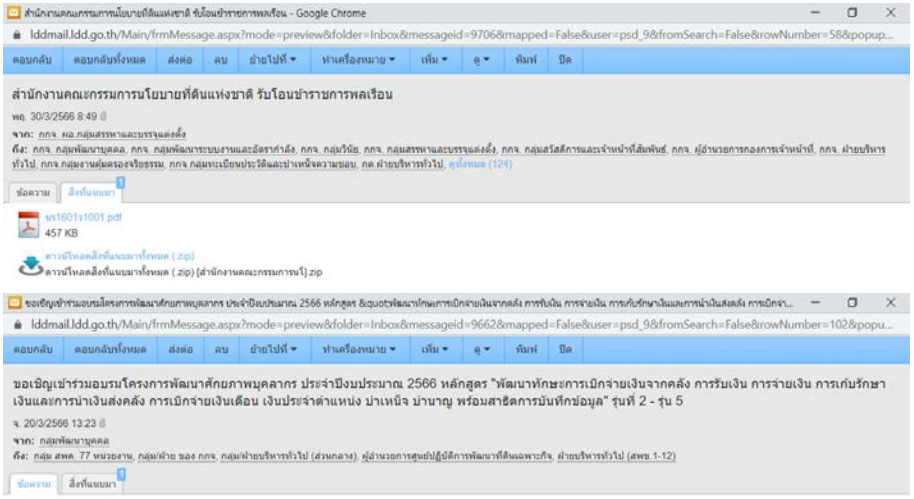
๒. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ ๒.๑ กำชับหน่วยงานแจ้งเวียนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ ๒.๑

หน่วยงานต่างๆ ภายในกรมพัฒนาที่ดิน มีการแจ้งเวียนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) บอร์ดประชาสัมพันธ์ และกลุ่มไลน์ (Line) และการประชุมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

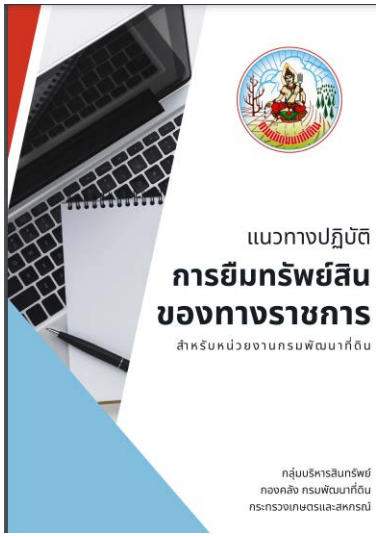




๓. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ ๓.๑ ทบทวนและปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ https://online.anyflip.com/mzexu/tplx/mobile/index.html

ผลการดำเนินการตามมาตรการ ๓.๑ กองคลัง ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีความสอดคล้องกับระเบียบต่าง ๆ และเป็นปัจจุบันมากขึ้น



มาตรการ ๓.๒ จัดทำ Info Graphic ที่แสดง Flow chart ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (๑ แผ่น) เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจโดยมี QR Code เพื่อเข้าถึงคู่มือตามข้อ ๓.๑

ผลการดำเนินการตามมาตรการ ๓.๒ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำ Info Graphic ที่แสดง Flow chart ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

มาตรการ ๓.๓ เผยแพร่และแจ้งเวียนคู่มือ/e-Book และ Flow chart เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

ผลการดำเนินการตามมาตรการ ๓.๓ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน ในรูปแบบ E-Book (กษ ๐๘๐๓.๐๖/๑๘๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร. ๑๒๒๐, ๐ ๒๕๗๙ ๕๖๑๓

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๑๘๒ **วันที่** ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการสำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน ในรูปแบบ E- book

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ได้ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการสำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน รอบคอบรัดกุม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงขอประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E- book และ Flow chart รายละเอียดตามลิงค์ และ QR – Code ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้ง ผอ.กอง/สำนัก, ผอ.สพข./สพด./ศูนย์ฯ และบุคลากรในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นวงธนภร อินพัด)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

กองคลัง http://fid๑๐๑.ldd.go.th

ไปที่หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์กองคลัง

ไปที่หัวข้อ แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน (E-Book)

URL : http://fid๑๐๑.ldd.go.th/Portals/๐/xBlog/uploads/๒๐๒๓/๓/๒๙/Main๐๙_๓-๖.pdf

๔. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ ๔.๑ กำหนดให้หน้าเว็บเพจหลักของทุกหน่วยงาน คือ สื่อออนไลน์หลักของทุกหน่วยงาน

(๑) ประสานหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค แจ้งลิงค์ที่จะนำไปสู่หน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงานมายัง ศทส.

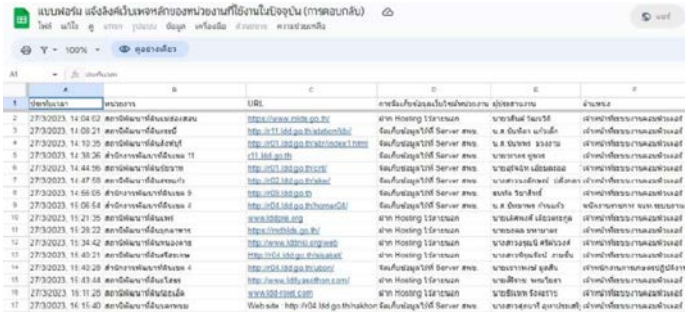
(๒) ประสานหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค อัพเดทหน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

(๓) อัพเดทหน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงานในหน้าเว็บกรมฯ ให้เป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินการตามมาตรการ ๔.๑

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำบันทึกข้อความที่ กษ ๐๘๐๗/๑๕๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การอัพเดทหน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงาน ตามแนวทางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานแจ้งเว็บเพจหลักตามแบบฟอร์ม ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ



http://www๑.ldd.go.th/Lddwebsite/indexwebsite๐๓.htm

มาตรการ ๔.๒ จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ผลงานของกรมฯ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ จอ LED หรือบิลบอร์ด

(๑) กำหนดแผนและระบบการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย จุดประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา

(๒) ประสานหน่วยงานรับทราบแผนและระบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเส้นทางการนำส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์

ผลการดำเนินการตามมาตรการ ๔.๒

สำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการ ดังนี้

ด่วน **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ โทร. ๑๒๒๕

ที่ กษ ๐๘๐๑.๐๔/๗๓ **วันที่** ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง

ตามที่ คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมพัฒนาที่ดิน ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร กำหนดให้มีจุดประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดแผนและระบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยให้ สลก.เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ในการนี้ สลก. ได้กำหนดจุดประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อาคาร ๑ ชั้น ๑ บริเวณทางเดินไปโรงอาหาร และกำหนดแผนประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงาน เป็นประจำทุกเดือน จึงขอให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ณ จุดประชาสัมพันธ์ดังกล่าวต่อไป โดยจัดส่งข้อมูลได้ที่กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ อีเมล์ lddnews๔๔@gmail.com ผู้ประสานงาน คือ นางสาวสุภากร คีปัญญา นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ โทร ๑๒๒๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายชนนาท ภู่กรรณ์)
เลขานุการกรม

เอกสารแนบ๑

แผนการประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ จุดประชาสัมพันธ์ อาคาร ๑ ชั้น ๑

กิจกรรม	ประเด็นการประชาสัมพันธ์	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖									ช่องทางประชาสัมพันธ์
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงาน (ส่วนกลาง) ประจำทุกเดือน	**ผลการดำเนินงานตามภารกิจ** อาทิ - คู่มือปฏิบัติงาน - มอกการดำเนินงานโครงการเดือน, ๖ เดือน หรือ ประจำปี - ความรู้วิชาการต่างๆ - ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ - ฯลฯ	สลก. ศพส.	กกจ. กผร.	กค. กพร.	กวจ. กทช.	สวล. กสล.	สวพ. กผล. สลน.	สลก. ศพส.	กกจ. กผร.	กค. กพร.	กวจ. กทช.	สวล. กสล.	สวพ. กผล. สลน.	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณอาคาร ๑ ชั้น ๑ (ทางเดินไปโรงอาหาร)

หมายเหตุ :- จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ได้ที่ lddnews๔๔@gmail.com
- ผู้ประสานงาน : นางสาวสุภากร คีปัญญา นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ โทร. ๑๒๒๕
- ลักษณะข้อมูลที่จัดส่งในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ file PDF , อินโฟกราฟิก, ฟิวเจอร์ไดด์, สิ่งดี เช่น เป็นต้น
- หากหน่วยงานมีข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์ สามารถจัดส่งข้อมูลได้ ที่ อีเมล์ดังกล่าวข้างต้น

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : กลุ่มเผยแพร่ฯ สลก.

จัดทำบันทึก กษ ๐๘๐๑.๐๔/๗๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งจุดประชาสัมพันธ์ และขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำมาเผยแพร่ตามแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดแผนประชาสัมพันธ์ รายเดือน

จุดประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อาคาร ๑ ชั้น ๑ บริเวณทางเดินไปโรงอาหาร

๕. ผลการดำเนินการ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

มาตรการ ๕.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Info Graphic แสดงการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ที่แสดงถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินการตามมาตรการ ๕.๑

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการนำคู่มือบริการประชาชน มาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Info Graphic ที่แสดงการปรับปรุงขั้นตอน จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

ขั้นตอนการให้บริการ
วิเคราะห์ดินสำหรับเกษตรกร

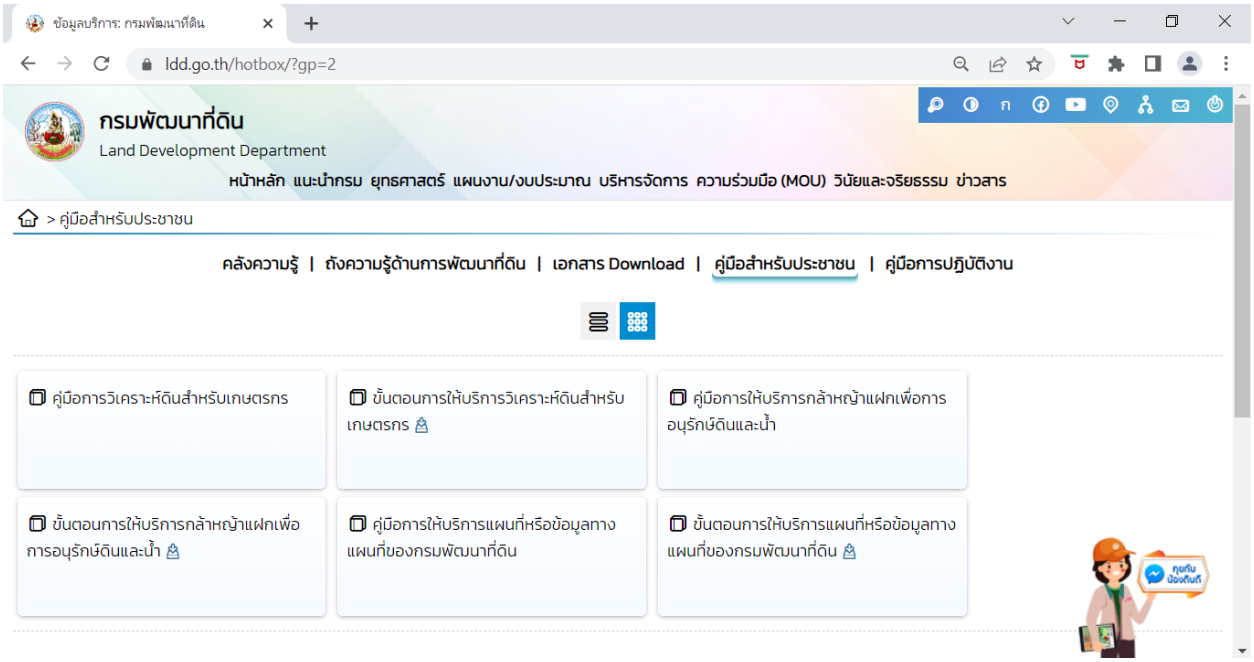
ขั้นตอนการให้บริการ
กล้าหญ้าแฝก
เพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ

ขั้นตอนการให้บริการ
แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่
ของกรมพัฒนาที่ดิน

มาตรการ ๕.๒ เผยแพร่สื่อ Info Graphic แสดงการปรับปรุงการทำงาน บนหน้าเว็บไซด์หลักของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการ ๕.๑

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการเผยแพร่สื่อ Info Graphic แสดงการปรับปรุงการทำงาน บนหน้าเว็บไซด์หลักของหน่วยงาน https://www.ldd.go.th/hotbox/?gp=๒



ภาคผนวก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การใช้งบประมาณ

๑.๑ จัดทำและปรับปรุงคู่มือ เอกสาร สำหรับเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุและเอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก

๑.๒ ทบทวน และปรับปรุงแนวทางการศึกษาการใช้งบประมาณ ให้เป็นปัจจุบัน https://drive.google.com/file/d/๑mRrY๘Q๘-dHvzKUuAm๔jZ-_J_๒๒UtOrkC/view

๑.๓ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน หรือรอบ ๖ เดือน ทั้งภาพรวมกรมฯ และรายหน่วยงาน

๑.๔ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนคู่มือ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุและแผนและรายงานผลการใช้งบประมาณ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line, Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์

๑.๕ ชี้แจง และให้ความรู้บุคลากรเรื่องระเบียบและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

๑.๖ ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรวมทั้งการทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๗ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสามารถร้องเรียนหากพบการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง

๑.๘ เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี

๒. การใช้อำนาจ

๒.๑ กำชับให้หน่วยงานแจ้งเวียนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ ทบทวนและปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ https://online.anyflip.com/mzexu/tplx/mobile/index.html

๓.๒ จัดทำ Info Graphic ที่แสดง Flow chart ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (๑ แผ่น) เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจ โดยมี QR Code เพื่อเข้าถึงคู่มือตามข้อ ๓.๑

๓.๓ เผยแพร่และแจ้งเวียนคู่มือ/e-Book และ Flow chart เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔.๑ กำหนดให้หน้าเว็บเพจหลักของทุกหน่วยงาน คือ สื่อออนไลน์หลักของทุกหน่วยงาน

๔.๒ จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ผลงานของกรมฯ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์จอ LED หรือบิลบอร์ด

๕. การปรับปรุงการทำงาน

๕.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์Info Graphic แสดงการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานที่แสดงถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน

๕.๒ เผยแพร่สื่อInfo Graphic แสดงการปรับปรุงการทำงาน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดส่ง
๑. การใช้งบประมาณ		
๑.๑ จัดทำ และปรับปรุงคู่มือ เอกสาร สำหรับเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ โดยประกอบด้วยแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน ระเบียบ และบทลงโทษ ดังนี้ (๑) จัดทำคู่มือ เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ (๒) จัดทำคู่มือ เรื่องการจัดซ้อจัดจ้างพัสดุ (๓) เอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก	กค.	๒๐ มี.ค. ๖๖
๑.๒ ทบทวน และปรับปรุงแนวทางการศึกษาการใช้งบประมาณ ให้เป็นปัจจุบัน https://drive.google.com/file/d/๑mRrY๘Q๘-dHvzKUuAm๔jZ-_J_๒๒UtOrkC/view	กค.	๒๐ มี.ค. ๖๖
๑.๓ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน หรือรอบ ๖ เดือน ๑.๓.๑ ภาพรวมกรมฯ (กค./กผง./ศทส.) ๑.๓.๒ รายหน่วยงาน (ทุกหน่วยงาน)	กค./กผง./ศทส. ทุกหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๑.๔ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน (๑) คู่มือ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ (๒) แผนและรายงานผลการใช้งบประมาณ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line, Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๑.๕ ชี้แจง และให้ความรู้บุคลากรเรื่องระเบียบและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	กค./กกจ.	๓๐ มี.ค. ๖๖
๑.๖ ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรวมทั้งการทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๑.๗ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสามารถร้องเรียนหากพบการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง	ทุกหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๑.๘ เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคลภายนอก	ทุกหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖

วิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดส่ง
๒. การใช้อำนาจ		
๒.๑ กำชับให้หน่วยงานแจ้งเวียนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง	ทุกหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
๓.๑ ทบทวนและปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ https://online.anyflip.com/mzexu/tplx/mobile/index.html	กค.	๒๐ มี.ค. ๖๖
๓.๒ จัดทำ Info Graphic ที่แสดง Flow chart ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (๑ แผ่น) เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจ โดยมี QR Code เพื่อเข้าถึงคู่มือตามข้อ ๓.๑	กค.	๒๐ มี.ค. ๖๖
๓.๓ เผยแพร่และแจ้งเวียนคู่มือ/e-Book และ Flow chart เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	ทุกหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
๔.๑ กำหนดให้หน้าเว็บเพจหลักของทุกหน่วยงาน คือ สื่อออนไลน์หลักของทุกหน่วยงาน (๑) ประสานหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค แจ้งลิงค์ที่จะนำไปสู่หน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงานมายัง ศทส. (๒) ประสานหน่วยงานทั งส่วนกลางและภูมิภาค อัพเดทหน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (๓) อัพเดทหน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงานในหน้าเว็บกรมฯ ให้เป็นปัจจุบัน	ศทส. ทุกหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๔.๒ จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ผลงานของกรมฯ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์จอ LED หรือ บิลบอร์ด (๑) กำหนดแผนและระบบการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย จุดประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา (๒) ประสานหน่วยงานรับทราบแผนและระบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเส้นทางการนำส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์	สลก. ศทส. ทุกหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๕. การปรับปรุงการทำงาน		
๕.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์Info Graphic แสดงการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานที่แสดงถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน	กพร. ทุกหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖
๕.๒ เผยแพร่สื่อ Info Graphic แสดงการปรับปรุงการทำงาน บนหน้าเว็บไซด์หลักของหน่วยงาน		

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน .....

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....เบอร์โทร.....

ขอให้จัดส่งข้อมูลมายัง e-mail : psd_๙@ldd.go.th กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดวิธีการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๖ รวมถึงการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การใช้งบประมาณ	
๑.๑ จัดทำ และปรับปรุงคู่มือ เอกสาร สำหรับเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ โดยประกอบด้วยแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน ระเบียบ และบทลงโทษ ดังนี้ (๑) จัดทำคู่มือ เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ (๒) จัดทำคู่มือ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (๓) เอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... ☐ ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....
๑.๒ ทบทวน และปรับปรุงแนวทางการศึกษาการใช้งบประมาณ ให้เป็นปัจจุบัน https://drive.google.com/file/d/๑mRrY๘Q๘-dHvzKUuAm๔jZ-_J_๒๒UtOrkC/view	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... ☐ ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....

๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๑.๓ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน หรือรอบ ๖ เดือน ๑.๓.๑ ภาพรวมกรมฯ (กค./กผง./ศทส.) ๑.๓.๒ รายหน่วยงาน (ทุกหน่วยงาน)	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... ☐ ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....
๑.๔ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน (๑) คู่มือ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ (๒) แผนและรายงานผลการใช้งบประมาณผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เพจหลักของหน่วยงาน Line, Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... ☐ ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....
๑.๕ ชี้แจง และให้ความรู้บุคลากรเรื่องระเบียบและวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... ☐ ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....

๔

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๑.๖ ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถามเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรวมทั้งการทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... ☐ ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....
๑.๗ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสามารถร้องเรียนหากพบการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... ☐ ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....
๑.๘ เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... ☐ ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....

๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๒. การใช้อำนาจ	
๒.๑ กำชับให้หน่วยงานแจ้งเวียนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... ☐ ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
๓.๑ ทบทวนและปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ https://online.anyflip.com/mzexu/tplx/mobile/index.html	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... ☐ ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....
๓.๒ จัดทำ Info Graphic ที่แสดง Flow chart ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (๑ แผ่น) เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจโดยมี QR Code เพื่อเข้าถึงคู่มือตามข้อ ๓.๑	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... ☐ ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....

๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๓.๓ เผยแพร่และแจ้งเวียนคู่มือ/e-Book และ Flow chart เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... ☐ ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....
๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
๔.๑ กำหนดให้หน้าเว็บเพจหลักของทุกหน่วยงาน คือ สื่อออนไลน์หลักของทุกหน่วยงาน (๑) ประสานหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค แจ้งลิงค์ที่จะนำไปสู่หน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงานมายัง ศทส. (๒) ประสานหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค อัพเดทหน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (๓) อัพเดทหน้าเว็บเพจหลักของหน่วยงานในหน้าเว็บกรมฯ ให้เป็นปัจจุบัน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... ☐ ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....

๗

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒ จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ผลงานของกรมฯ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ จอ LED หรือ บิลบอร์ด (๑) กำหนดแผนและระบบการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย จุดประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา (๒) ประสานหน่วยงานรับทราบแผนและระบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเส้นทางการนำส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... ☐ ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....
๕. การปรับปรุงการทำงาน	
๕.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Info Graphic แสดงการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ที่แสดงถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... ☐ ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....
๕.๒ เผยแพร่สื่อ Info Graphic แสดงการปรับปรุงการทำงาน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - แนบหลักฐานการดำเนินงาน รูปถ่าย อินโฟกราฟิก URL หรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุ วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)..... ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการ (ระบุ วันที่วางแผนจะดำเนินการ และวันที่แล้วเสร็จ..... ☐ ไม่ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....

คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ ๔๖/๒๕๖๖ เรื่อง คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน
ที่ ๔๖/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๑๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน ในการดำเนินงานให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๕ ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๑.๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๑๑ นายสุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเฟื้อ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาวสิริกุล ศิริพรกุลทรัพย์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวธัญญรัตน์ สนธิ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่...

๒. หน้าที่

๒.๑ ดำเนินการตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒.๒ วิเคราะห์แนวทางการประเมินรวมทั้งผลการประเมิน ITA ในแต่ละปี เพื่อนำมาปรับปรุงและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาที่ดิน

๒.๓ ตรวจสอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของกรมฯ ให้สาธารณชนได้รับทราบตามประเด็นและตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

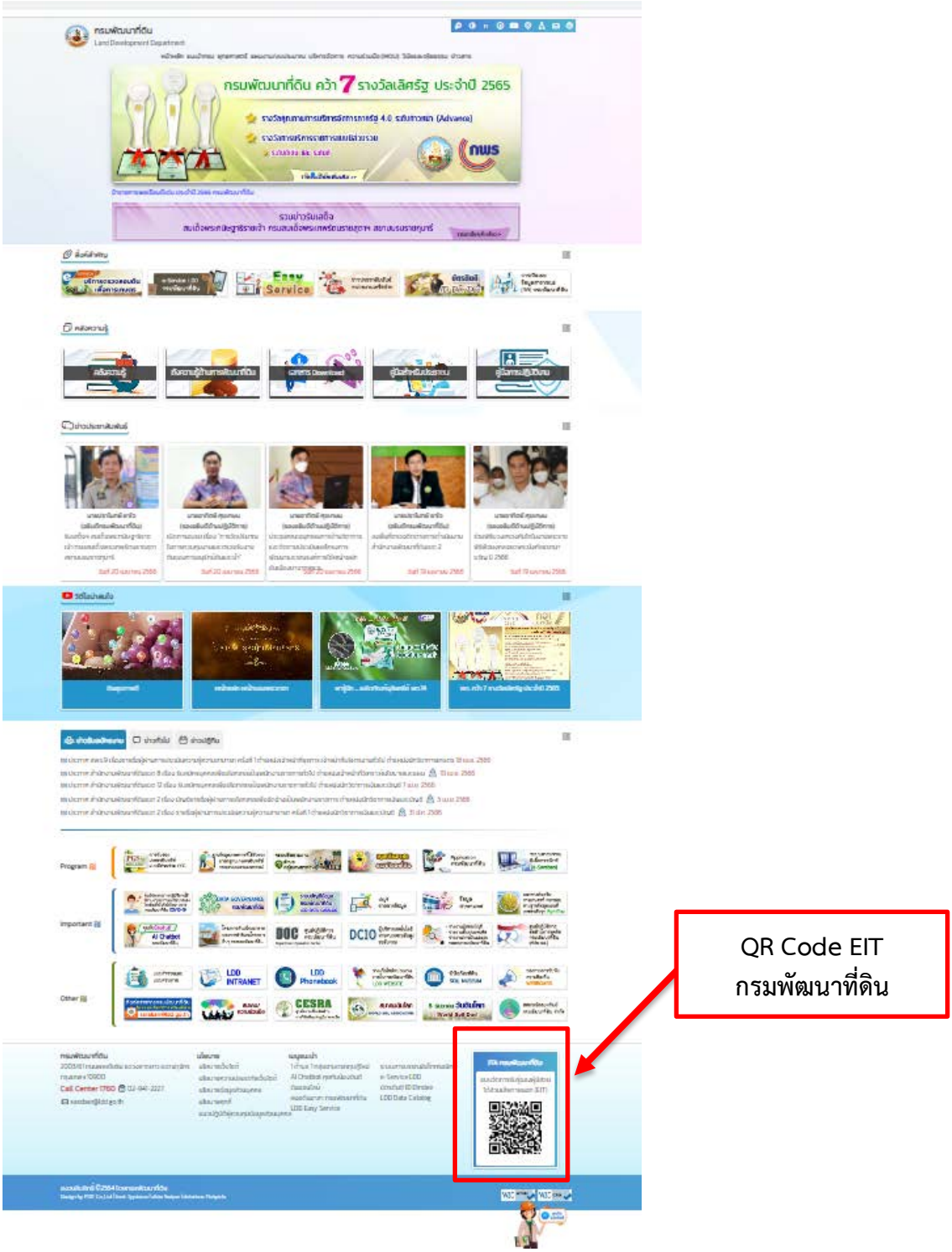
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปราโมทย์ ยาใจ)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายหน่วยงาน

รวม ๒๖ หน่วยงาน

https://shorturl.asia/zXoB๓

กรมพัฒนาที่ดิน มีการแสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ www.ldd.go.th
เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของกรมพัฒนาที่ดิน